



BIJ JANSEN

...aan de keukentafel

Ik kan niemand iets leren...

(ik kan hooguit iemand helpen het in zichzelf te vinden) Galileo Galilei

nr 03/2020

Verantwoordelijkheid

Ik hoor het één van mijn zonen regelmatig zeggen als ik hem ergens op aanspreek. Als hij samen met zijn broer iets moet doen: 'Ik heb dat niet gedaan, want hij heeft ook niet x gedaan!' Of als ik hem wijs op iets dat ergens ligt te slingeren: 'Dat is niet van mij.'

Ik begin het inmiddels ook in bedrijven te herkennen.

De rapporten voor de aandeelhouder zijn te laat ingediend door de directeur, omdat de afdeling Financiën nog niet klaar was met hun bijlage. Het indienen van de stukken voor de directievergaderingen wordt op het allerlaatste moment gedaan, omdat er geen tijd was en we het zo druk hadden. Er wordt heel laat gereageerd op een verzoek van HR om informatie, omdat HR ook altijd zo traag is.

Verantwoordelijkheid nemen, is doen wat er gedaan moet worden. Dat is niet het verzamelen van excuses en rechtvaardigingen waarom het 'o.k.' is dat het niet gebeurde.

Verantwoordelijkheid aannemen

Heeft u wel eens het gevoel: 'Waarom doen ze niet wat ik zeg?'. Of erger nog: 'Daar worden ze toch voor betaald?'

Herkent u het niet? Dat zou zo maar eens aan het volgende kunnen liggen:

Als we spreken over delegeren, dan hebben we het altijd over het geven van verantwoordelijkheid aan anderen. We hebben het zelden over de vraag: Heeft die ander de verantwoordelijkheid wel aangenomen? Met andere woorden: Noemt die ander de opdracht wel de zijne? Is het wel echt van hem of haar geworden?

Voorbeeld antwoord als dit niet zo is: 'Maar ik dacht dat jij dat zou doen?' of 'Dit is toch de verantwoordelijkheid van Verkoop?' of 'Ik ging ervan uit dat Financiën dit zou regelen...' Herkent u het nu wel?

To do

U heeft er vast ook een: een to-do-list. Een lijstje met allerlei onderwerpen, die u niet moet vergeten. Een takenlijstje voor uzelf. Handig toch?

Er zit een risico aan: runt u het lijstje of laat u zich runnen door het lijstje?

Als u het gebruikt waarvoor het bedoeld is, dan runt u het lijstje. Het zorgt ervoor dat u niks vergeet en dat is handig. Afspraak is immers afspraak. Als u in gedachten achterna gezeten wordt door het lijstje van de opdrachten die u zichzelf gegeven heeft, dan wordt u geleid door het lijstje. Het kan leiden tot een soort van wedstrijd met uzelf en de tijd: u heeft pas gewonnen als het lijstje aan het einde van de dag korter is dan aan het begin van de werkdag.

In dat laatste geval wordt u ongetwijfeld minder vrolijk van wat in eerste instantie een hulpmiddel was.

BEHOEFTE AAN MEER?

Bel of mail me.

CONTACT

klik: mail@janwillemjansen.com

klik: www.janwillemjansen.com

bel : +31 6 51 81 83 37

JAN WILLEM JANSEN

